



## Let`s talk about... Schreib-Knigge 5. Mai 2021

Andrea Kern, Texterin, Bewerbungscoach und Referentin mit langjähriger Erfahrung, konnte 18 erwartungsvolle Frauen zum Webinar Schreib-Knigge begrüßen.

Nach erfolgreichem Einloggen und Vorstellung der Referentin und aller Teilnehmerinnen ging's auch gleich los. Ein erstes Fallbeispiel wurde analysiert. Täglich werden E-Mails, SMS und Briefe geschrieben, sowohl im Beruf, wie auch im Privaten.

Hätten Sie gedacht, dass „zwei Drittel der Menschen 80% der schriftlichen Kommunikation nicht verstehen“!

Bereits der Betreff entscheidet, ob eine E-Mail oder ein Brief gelesen wird – oder eben nicht. Diese Tatsachen sind doch sehr bedenklich. Aber wie machen wir es besser?

Dafür hatte Andrea Kern viele Tipps und praktische Übungen vorbereitet. Eine Form der Aufgabenstellung an die Teilnehmerinnen war als Quiz gestaltet. Mit einem Programm auf den Handys konnte die richtige Antwort zur Frage angetippt werden. Ausserdem zählte auch die Schnelligkeit bei der Beantwortung. So gab es am Ende des Kurses eine Gewinnerin, sie wurde zur Floskel-Königin gekürt.

Folgende Themen wurden angepackt:

- Schreibgrundsätze
- Formulierungsübungen
- Hilfreiche digitale Tools
- Handschriftliches

... und vieles mehr.

Übrigens, die Aufmerksamkeitsspanne eines Menschen beträgt 2 Sekunden.

Schön, dass Sie bis zum Ende dieses Berichtes weitergelesen haben.

Susanne Umbricht, Vorstand TKF

